

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Brzoza
Ulica	POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
Numer	31
Kod pocztowy	86-061
Urząd pocztowy	BRZOZA
Telefon	0523810168
Fax	0523810168
Www	www.spbrzoza.neostrada.pl
Regon	00115822300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	361
Oddziały	17
Nauczyciele pełnozatrudnieni	31.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	bydgoski
Gmina	Nowa Wieś Wielka
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	39438
Data przeprowadzenia kontroli:	12 grudnia 2013

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

30

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Zbigniew Blinkiewicz	6 grudnia 2013	153/2013

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.**1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):**

Tak



Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak



Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak



Nie

2.**2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):**

Tak



Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:



Tak



Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak



Nie

3.**3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):**



Tak



Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak



Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak



Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak



Nie

6.**6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):**

Tak



Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały (R § 5 ust. 2):

Tak



Nie

7.**7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):**

Tak



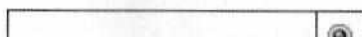
Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak



Nie

8. W szkole:

Odnotowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia

(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak



Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:



Tak



Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

społecznego inspektora pracy:



Tak



Nie

organ prowadzący szkołę:



Tak



Nie

radę rodziców:



Tak



Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak



Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak



Nie

oraz społeczny inspektor pracy:



Tak



Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak



Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):



Tak



Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak



Nie



Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak



Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak



Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak



Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak



Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:


Zadania związane z bezpieczeństwem i higieną w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnymi procedurami.

Spostrzeżenia kontrolującego:**Zalecenia**

- Zaleca się stosować przepisy § 48 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) w przypadku złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Kępczyńska.....
BR29, 12.12.2013Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

.....
Zbigniew Blinkiewicz.....
BR29 12.12.2013Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.